Comune di Parma

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DD-2019-1836 DEL 11/07/2019

Inserita nel fascicolo: 2006.III.1028

Centro di Responsabilità: 15 0 1 0 - SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO - S.O. PERSONALE, FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Determinazione n. proposta 2019-PD-2317

OGGETTO: Proroga di un anno dell'assegnazione temporanea di una dipendente presso Parma Gestione Entrate S.p.A, ai sensi dell'art. 23 bis D.Lgs. 165/01.

Comune di Parma

Centro di Responsabilità: 15 0 1 0 - SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO - S.O. PERSONALE, FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Determinazione n. proposta 2019-PD-2317

OGGETTO: Proroga di un anno dell'assegnazione temporanea di una dipendente presso Parma Gestione Entrate S.p.A, ai sensi dell'art. 23 bis D.Lgs. 165/01.

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO - S.O. PERSONALE, FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

VISTI:

- la determinazione dirigenziale n. 1735 del 07/07/2016 con la quale veniva disposta l'assegnazione temporanea presso Parma Gestione Entrate SpA, ai sensi dell'art. 23 bis D.Lgs 165/01ss.mm.ii, della dipendente del Comune di Parma Dott.ssa Giulia Fava - Funzionario Tecnico Commissario di Polizia Municipale (cat. D3), per il periodo dall'11 luglio 2016 al 10 luglio 2017;
- il protocollo di intesa, n. 137563 dell'08/07/2016, sottoscritto dal Comune di Parma e da Parma Gestione Entrate S.p.A, disciplinante l'assegnazione temporanea;
- la determinazione dirigenziale n. 1862 del 10/07/2017 con la quale veniva disposta la proroga dell'assegnazione temporanea della Dott.ssa Giulia Fava presso Parma Gestione Entrate SpA, fino all'11 luglio 2018;
- protocollo di intesa, protocollo n. 154212 del 17/07/2017 sottoscritto dal Comune di Parma e da Parma Gestione Entrate S.p.A;
- la determinazione dirigenziale n. 1711 del 09/07/2018 con la quale veniva disposta la proroga dell'assegnazione temporanea della Dott.ssa Giulia Fava presso Parma Gestione Entrate SpA, fino all'10 luglio 2019;
- la proroga del protocollo di intesa, protocollo n. 154278 del 20/07/2018 sottoscritto dal Comune di Parma e da Parma Gestione Entrate S.p.A;

VISTA la nota, acquisita agli atti con protocollo n.131693 del 04/07/2019, con la quale Parma Gestione Entrate S.p.A. richiedeva la proroga del comando della dipendente Fava Giulia fino al 11/07/2020, in quanto il progetto del 04/07/2016 avente ad oggetto "Progetto per la verifica dell'adeguatezza dei procedimenti aziendali della società Parma Gestione Entrate SpA e l'attuazione dei necessari adattamenti - Progetto per l'assegnazione temporanea di personale ai sensi dell'art. 23 bis D.lgs 165/2001", non risulta interamente completato;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 414, della Legge 228/2012, che prevede che *"A decorrere dal 1° gennaio 2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo 56, comma 3, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, è adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato"*;

VISTA la firma, apposta sulla nota sopra citata da parte della dipendente Fava Giulia, per consenso e accettazione della proroga dell'assegnazione;

ACQUISITO il parere favorevole del Comandante della Polizia Municipale alla proroga dell'assegnazione in oggetto;

VISTO l'articolo 23 bis, comma 7, del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii che prevede che "*sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie. Nel caso di assegnazione temporanea presso imprese private i predetti protocolli possono prevedere l'eventuale attribuzione di un compenso aggiuntivo, con oneri a carico delle imprese medesime*";

RITENUTO di poter prorogare il comando della dipendente Fava Giulia presso Parma Gestione Entrate S.p.A., alle medesime condizioni riportate nella convenzione prot. n. 137563 del 08/07/2016 e seguenti, fatta salva la possibilità di interrompere in qualsiasi momento l'assegnazione stessa per motivate esigenze organizzative e, di converso, la facoltà della dipendente di interrompere la stessa per comprovati motivi personali e per motivi di forza maggiore, con contestuale rientro negli organici del Comune, nel medesimo profilo e posizione economica in atto alla data di sottoscrizione del protocollo di intesa;

CONSIDERATE le motivazioni che giustificano la presente proroga, volte a completare il progetto per la verifica dell'adeguatezza dei procedimenti aziendali della società Parma Gestione Entrate Spa e attuazione dei necessari adattamenti;

DATO ATTO che alla dott.ssa Fava verrà riconosciuto, oltre al trattamento fondamentale fisso attualmente in godimento presso il Comune di Parma - ad eccezione delle indennità accessorie:

- un trattamento economico accessorio fisso, omnicomprensivo, di euro 16.000,00 annui lordi;

- un trattamento accessorio variabile (risultato) pari a euro 4.800,00 annui lordi, erogabile solamente a seguito dell'accertamento del raggiungimento dell'obiettivo finale che sarà assegnato formalmente alla dott.ssa Fava da parte di Parma Gestione Entrate e che sarà inserito nel protocollo di intesa da sottoscrivere tra le parti;

RITENUTO pertanto che la spesa relativa al comando di che trattasi, comprensiva sia delle competenze spettanti alla dipendente sia dei contributi e delle ritenute di legge sul trattamento economico, sia a carico di Parma Gestione Entrate S.p.A. secondo le modalità definite in accordo tra le parti;

PRESO ATTO che sulla base del comma 2 dell'art. 11 del D.lgs. 446/97 e successive modifiche, l'I.R.A.P. deve essere versata dall'Ente presso il quale il personale è assegnato;

DATO ATTO che la Dott.ssa Debora Saccani è stata nominata dirigente supplente del Settore Sviluppo Organizzativo e Controllo Strategico con decreto del Sindaco DSFP 2019/10 del 06/03/2019 e confermato con successivo decreto DSFP n.14 del 19/03/2019, a seguito di ridenominazione in "Settore Sviluppo Organizzativo";

VISTO l'art. 5 del D. Lgs. 165/2001;

VISTI gli artt. 107 del T.U. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 87 dello statuto comunale;

DETERMINA

- Di disporre proroga dell'assegnazione a tempo pieno, per le motivazioni indicate in premessa e qui richiamate, della dipendente Giulia Fava – Funzionario Tecnico Commissario di Polizia Municipale (cat. giur. D3), ai sensi dell'art. 23 bis D.Lgs. 165/01 ss.mm.ii, per un anno con decorrenza dall'11 luglio 2019, fatta salva la possibilità di interrompere in qualsiasi momento l'assegnazione stessa per motivate esigenze organizzative e, di converso, la facoltà della dipendente di interrompere la stessa per comprovati motivi personali e per motivi di forza maggiore, con contestuale rientro negli organici del Comune, nel medesimo profilo e posizione economica in atto alla data di sottoscrizione del protocollo di intesa;

- di dare atto che la proroga dell'assegnazione sarà formalizzata da apposito protocollo da sottoscriversi con la Società;

- di dare atto che le modalità di rimborso del trattamento economico saranno definite da accordo tra Ente e Società;

- di riconoscere alla dott.ssa Fava, oltre al trattamento fondamentale fisso attualmente in godimento presso il Comune di Parma - ad eccezione delle indennità accessorie, un trattamento economico accessorio fisso, omnicomprensivo, di euro 16.000,00 annui lordi e un trattamento accessorio variabile (risultato) pari a euro 4.800,00 annui lordi, erogabile solamente a seguito dell'accertamento del raggiungimento dell'obiettivo finale che sarà assegnato formalmente alla dott.ssa Fava da parte di Parma Gestione Entrate;

- di dare atto che tali oneri saranno anticipati dal Comune di Parma e interamente rimborsati da Parma Gestione Entrate SpA;

- di dare atto che per tutto il periodo dell'assegnazione temporanea, le competenze spettanti alla dipendente continueranno ad essere erogate dal Comune di Parma e saranno a questi rimborsate da Parma Gestione Entrate SpA (escluso l'I.R.A.P. che sulla base del comma 2 dell'art.11 del D.Lgs. 446/97 ss.mm.ii deve essere versata dall'Ente presso il quale il personale è assegnato);

- Di dare atto che il rimborso da parte di Parma Gestione Entrate S.p.A. sarà introitato sul capitolo 03502040 RIMBORSO SPESE PER DISTACCO DIPENDENTI COMUNALI – del relativo bilancio, come da prospetto allegato costituente parte integrante del presente atto;

-Di dare atto che la Dott.ssa Debora Saccani è stata nominata dirigente supplente del Settore Sviluppo Organizzativo e Controllo Strategico con decreto del Sindaco DSFP 2019/10 del 06/03/2019 e confermato con successivo decreto DSFP n.14 del 19/03/2019, a seguito di ridenominazione in "Settore Sviluppo Organizzativo".

F.to digitalmente dal Dirigente di Settore-Servizio o suo delegato
(estremi del firmatario in calce alla pagina)

Firmato digitalmente da Debora Saccani
in data 11/07/2019 alle ore 08:49