



Comune di Parma

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DD-2020-1195 DEL 10/07/2020

Inserita nel fascicolo: 2020.III/3.2

**Centro di Responsabilità: 15 0 1 0 - SETTORE RISORSE UMANE - S.O. PERSONALE,
FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

Determinazione n. proposta 2020-PD-1597

OGGETTO: Proroga di un anno dell'assegnazione temporanea di una dipendente presso Parma Gestione Entrate S.p.A, ai sensi dell'art. 23 bis D.Lgs. 165/01.



Comune di Parma

Centro di Responsabilità: 15 0 1 0 - SETTORE RISORSE UMANE - S.O. PERSONALE,
FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Determinazione n. proposta 2020-PD-1597

OGGETTO: Proroga di un anno dell'assegnazione temporanea di una dipendente presso Parma Gestione Entrate S.p.A, ai sensi dell'art. 23 bis D.Lgs. 165/01.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE - S.O. PERSONALE, FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 16/09/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 e che con successivo atto di Consiglio Comunale n. 94 del 18/12/2019 sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2020/2022 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2020/2022 per la competenza e all'esercizio 2020 per la cassa;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 455 del 30/12/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2021 – 2022 per l'assegnazione in responsabilità delle risorse finanziarie;
- pertanto, con l'atto sopra citato, sono state affidati ai Dirigenti responsabili la disponibilità delle risorse sulla base degli stanziamenti indicati nei capitoli di entrata e di spesa, attribuendo loro sia la responsabilità di budget che di procedura, compreso l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa attraverso l'adozione di determine dirigenziali;

VISTI:

- la determinazione dirigenziale n. 1735 del 07/07/2016 con la quale veniva disposta l'assegnazione temporanea presso Parma Gestione Entrate SpA, ai sensi dell'art. 23 bis D.Lgs 165/01, della dipendente del Comune di Parma matr. 5590 - Funzionario Tecnico Commissario di Polizia Municipale, per il periodo dall'11 luglio 2016 al 10 luglio 2017;
- il protocollo di intesa, protocollo n. 137563 dell'08/07/2016, sottoscritto da Comune di Parma e Parma Gestione Entrate S.p.A, disciplinante l'assegnazione temporanea;
- la determinazione dirigenziale n. 1862 del 10/07/2017 con la quale veniva disposta la proroga dell'assegnazione temporanea della dipendente matr. 5590 presso Parma Gestione Entrate SpA, fino all'11 luglio 2018;
- la proroga del protocollo di intesa, protocollo n. 154212 del 17/07/2017 sottoscritto da Comune di Parma e Parma Gestione Entrate S.p.A;

- la determinazione dirigenziale n. 1711 del 09/07/2018 con la quale veniva disposta la proroga dell'assegnazione temporanea dipendente matr. 5590 presso Parma Gestione Entrate SpA, fino all'11 luglio 2019;
- la proroga del protocollo di intesa, protocollo n. 154278 del 20/07/2018 sottoscritto da Comune di Parma e Parma Gestione Entrate S.p.A;
- la determinazione dirigenziale n. 1836 del 11/07/2019 con la quale veniva disposta la proroga dell'assegnazione temporanea dipendente matr. 5590 presso Parma Gestione Entrate SpA, fino all'11 luglio 2020;
- la proroga del protocollo di intesa, protocollo n. 137583 del 15/07/2019 sottoscritto da Comune di Parma e Parma Gestione Entrate S.p.A;

VISTA la nota, acquisita agli atti con protocollo n. 98408 del 24/06/2020, con la quale Parma Gestione Entrate S.p.A. richiedeva la proroga del comando della dipendente matr. 5590 fino al 11/07/2021, in quanto il progetto del 04/07/2016 avente ad oggetto "Progetto per la verifica dell'adeguatezza dei procedimenti aziendali della società Parma Gestione Entrate SpA e l'attuazione dei necessari adattamenti - Progetto per l'assegnazione temporanea di personale ai sensi dell'art. 23 bis D.lgs 165/2001", non risulta interamente completato;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 414, della Legge 228/2012, che prevede che *"A decorrere dal 1° gennaio 2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo 56, comma 3, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, è adottato d'intesa tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato"*;

VISTA la firma, apposta sulla nota sopra citata da parte della dipendente matr. 5590, per consenso e accettazione della proroga dell'assegnazione;

ACQUISITO il parere favorevole del Comandante della Polizia Municipale;

VISTO l'articolo 23 bis, comma 7, del D.Lgs 165/2001 che prevede che *"sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie. Nel caso di assegnazione temporanea presso imprese private i predetti protocolli possono prevedere l'eventuale attribuzione di un compenso aggiuntivo, con oneri a carico delle imprese medesime"*;

RITENUTO di poter prorogare il comando della dipendente matr. 5590 presso Parma Gestione Entrate S.p.A., alle medesime condizioni riportate nella convenzione prot. n. 137563 del 08/07/2016 e seguenti, fatta salva la possibilità di interrompere in qualsiasi momento l'assegnazione stessa per motivate esigenze organizzative e, di converso, la facoltà della dipendente di interrompere la stessa per comprovati motivi personali e per motivi di forza maggiore, con contestuale rientro negli organici del Comune, nel medesimo profilo e posizione economica in atto alla data di sottoscrizione del protocollo di intesa;

CONSIDERATE le motivazioni che giustificano la presente proroga di assegnazione, volte a completare il progetto avente per la verifica dell'adeguatezza dei procedimenti aziendali della società Parma Gestione Entrate Spa e attuazione dei necessari adattamenti;

DATO ATTO che alla dipendente matr. 5590 verrà riconosciuto, oltre al trattamento fondamentale fisso attualmente in godimento presso il Comune di Parma - ad eccezione delle indennità accessorie:

- un trattamento economico accessorio fisso, omnicomprensivo, di euro 16.000,00 annui lordi;
- un trattamento accessorio variabile (risultato) pari a euro 4.800,00 annui lordi, erogabile solamente a seguito dell'accertamento del raggiungimento dell'obiettivo finale che sarà assegnato formalmente alla dott.ssa Fava da parte di Parma Gestione Entrate e che sarà inserito nel protocollo di intesa da sottoscrivere tra le parti;

RITENUTO che l'importo del trattamento economico aggiuntivo sopra indicato rispetta il limite massimo erogabile ai titolari di posizione organizzativa, come previsto dal CCNL;

RITENUTO pertanto che la spesa relativa al comando di che trattasi, comprensiva sia delle competenze spettanti alla dipendente sia dei contributi e delle ritenute di legge sul trattamento economico, sia a carico di Parma Gestione Entrate S.p.A. secondo le modalità definite in accordo tra le parti;

PRESO ATTO che sulla base del comma 2 dell'art. 11 del D.lgs. 446/97 e successive modifiche, l'I.R.A.P. deve essere versata dall'Ente presso il quale il personale è assegnato;

DATO ATTO che la Dott.ssa Debora Saccani è stata nominata dirigente supplente del Settore Sviluppo Organizzativo e Controllo Strategico con decreto del Sindaco DSFP 2019/10 del 06/03/2019 e confermato con successivo decreto DSFP n.14 del 19/03/2019, a seguito di ridenominazione in "Settore Sviluppo Organizzativo";

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona della Dott.ssa Giada Bernabei, nominata in qualità di posizione organizzativa della S.O. Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo con provvedimento prot. 102543 del 21/05/2019 del Settore Sviluppo Organizzativo;

VISTO l'art. 5 del D. Lgs. 165/2001;

VISTI gli artt. 107 del T.U. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 87 dello statuto comunale;

DETERMINA

- di disporre proroga dell'assegnazione a tempo pieno, per le motivazioni indicate in premessa e qui richiamate, della dipendente matr. 5590 – Funzionario Tecnico Commissario di Polizia Municipale (cat. giur. D3), ai sensi dell'art. 23 bis D.Lgs. 165/01 ss.mm.ii, per un anno con decorrenza dall'11 luglio 2020, fatta salva la possibilità di interrompere in qualsiasi momento l'assegnazione stessa per motivate esigenze organizzative e, di converso, la facoltà della dipendente di interrompere la stessa per comprovati motivi personali e per motivi di forza maggiore, con contestuale rientro negli organici del Comune, nel medesimo profilo e posizione economica in atto alla data di sottoscrizione del protocollo di intesa;
- di dare atto che la proroga dell'assegnazione sarà formalizzata da apposito protocollo da sottoscrivere con la Società;
- di dare atto che le modalità di rimborso del trattamento economico saranno definite da accordo tra Ente e Società;

- di riconoscere alla dipendente matr. 5590, oltre al trattamento fondamentale fisso attualmente in godimento presso il Comune di Parma - ad eccezione delle indennità accessorie, un trattamento economico accessorio fisso, onnicomprensivo, di euro 16.000,00 annui lordi e un trattamento accessorio variabile (risultato) pari a euro 4.800,00 annui lordi, erogabile solamente a seguito dell'accertamento del raggiungimento dell'obiettivo finale che sarà assegnato formalmente alla dipendente matr. 5590 da parte di Parma Gestione Entrate;
 - di dare atto che tali oneri saranno anticipati dal Comune di Parma e interamente rimborsati da Parma Gestione Entrate SpA;
 - di dare atto che per tutto il periodo dell'assegnazione temporanea, le competenze spettanti alla dipendente continueranno ad essere erogate dal Comune di Parma e saranno a questi rimborsate da Parma Gestione Entrate SpA (escluso l'I.R.A.P. che sulla base del comma 2 dell'art.11 del D.Lgs. 446/97 ss.mm.ii deve essere versata dall'Ente presso il quale il personale è assegnato);
 - Di dare atto che il rimborso da parte di Parma Gestione Entrate S.p.A. sarà introitato sul capitolo 03502040 RIMBORSO SPESE PER DISTACCO DIPENDENTI COMUNALI – del relativo bilancio, come da prospetto allegato costituente parte integrante del presente atto;
- Di dare atto che la Dott.ssa Debora Saccani è stata nominata dirigente supplente del Settore Sviluppo Organizzativo e Controllo Strategico con decreto del Sindaco DSFP 2019/10 del 06/03/2019 e confermato con successivo decreto DSFP n. 14 del 19/03/2019, a seguito di ridenominazione in “Settore Sviluppo Organizzativo”;
- Di dare atto che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona della Dott.ssa Giada Bernabei, nominata in qualità di posizione organizzativa della S.O. Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo con provvedimento prot. 102543 del 21/05/2019 del Settore Sviluppo Organizzativo.

F.to digitalmente dal Dirigente di Settore-Servizio o suo delegato
(estremi del firmatario in calce alla pagina)