

In merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016

Il sottoscritto MARCO RONCHEI

nato a PARMA 9.12.1972
il _____

ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario/presidente di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura ad oggetto "l'affidamento in outsourcing del servizio di gestione del processo di stampa e postalizzazione delle Sanzioni amministrative relative alle attività del Comando di Polizia Municipale del Comune di Parma" CIG: 7782613179A

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso il Comune di Parma o di una sua partecipata;
- 5) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

In esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

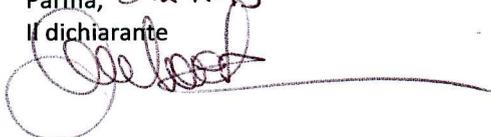
- 6) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- 7) di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

(solo per i commissari esterni)

Si indica l'esatta tipologia di impiego svolto negli ultimi cinque anni:

Si allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale di Parma Gestione Entrate S.p.A..

Parma, 12.4.19
Il dichiarante



INFORMAZIONI PERSONALI

Marco Ronchei

Data di nascita 09/12/1972 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/04/2015 ad oggi)

Posizione organizzativa – Responsabile struttura Operativa Prevenzioni e Sanzioni**Comune di Parma – Strada Repubblica, 1 – Parma****principali attività e responsabilità:**

Gestione delle risorse affidate alla Struttura Operativa attraverso il sistema di programmazione dell'Ente

Gestione contenzioso: procedimento sanzionatorio per violazioni al CDS ed ai Regolamenti Comunali istruttorie ricorsi, accesso agli atti o richieste di chiarimenti, decurtazioni punti, gestione dei veicoli rimossi, conservazione archivi

Gestione strumenti tecnici in dotazione al Corpo (varchi – autovelox e strumentazione a controllo remoto)

Gestione del Front Office del Comando e dell'ufficio oggetti rinvenuti

Funzione di RUP in gare e bandi pubblici, determine ecc..

Membro di commissioni

Delegato alla rappresentanza e difesa dell'ente nel contenzioso in materia di CDS innanzi al Giudice di Pace e a Prefetto di Parma

Settore: Corpo Polizia Municipale

Dal 01/11/2014 al 31/03/2015

Ispettore di Polizia Municipale – Responsabile nucleo verbali – contenzioso - mezzi tecnici, front office e oggetti rinvenuti**Comune di Parma – Strada Repubblica, 1 - Parma****principali attività e responsabilità:**

Gestione, controllo, coordinamento e assistenza alle risorse affidate ai nuclei nello svolgimento delle attività di competenza secondo le direttive impartite dalla Posizione organizzativa titolare di struttura.

Responsabile di centrale operativa in turni diurni, serali e notturni con funzioni di controllo, coordinamento e assistenza al personale in servizio.

Delegato alla rappresentanza e difesa dell'ente nel contenzioso in materia di CDS innanzi al Giudice di Pace e a Prefetto di Parma

Settore: Corpo Polizia Municipale

Dal 01/01/2007 al 30/10/2014

Ispettore di Polizia Municipale – Responsabile nucleo sicurezza stradale**Comune di Parma – Strada Repubblica, 1 - Parma****principali attività e responsabilità:**

Gestione, controllo, coordinamento e assistenza alle risorse del nucleo nello svolgimento delle attività



di competenza secondo le direttive impartite dalla Posizione organizzativa titolare di struttura. Responsabile di centrale operativa in turni diurni, serali e notturni con funzioni di controllo, coordinamento e assistenza al personale in servizio.

Settore: Corpo Polizia Municipale

Dal 01/10/1997 al 31/12/2006 Agente scelto di Polizia Municipale
Comune di Parma – Strada Repubblica, 1 – Parma

principali attività e responsabilità:

Polizia di Prossimità – 5 anni di servizio – attività esterna di contatto col cittadino e svolgimento dei compiti affidati dai superiori
Ufficio contenzioso – 2 anni di servizio - gestione e istruttoria ricorsi per violazioni al CDS ed ai Regolamenti Comunali;
Ufficio Polizia Giudiziaria – 1 anno di servizio – attività istruttoria di pratiche di Polizia Giudiziaria
Ufficio infortunistica – 1 anno di servizio – rilievo di incidenti stradali e gestione delle pratiche di Back office con relative istruttorie e contenziosi civili e penali.

Settore: Corpo Polizia Municipale

Dal 1995 al 01/10/1997 Dipendente di società di distribuzione farmaceutica ad uso veterinario
Agrifarma srl – Pilastro di Langhirano (PR)

principali attività e responsabilità:

addetto alle consegne presso aziende e privati

Settore: commercio

Dal 1992 al 1995 Collaboratore di studio commerciale legale tributario
Studio associato Pessina- Tagliavini – Mastrantuono – Via Torelli – Parma

principali attività e responsabilità:

addetto alle attività esterne presso uffici pubblici, enti e privati

Settore: privato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 5/4/2018 al 31/05/2018 Corso Valore Pubblica Amministrazione
Scuola di Specializzazione in studio sull'amministrazione pubblica – Via Belmeloro
10 – Bologna
“La digitalizzazione dell'azione amministrativa: regole e modelli gestionali”

27/4/2018 Corso di formazione
Scuola Regionale-Specializzata di Polizia Locale - Via Busani Franco 14, 41100,
Modena.
“Nuovo regolamento europeo sulla Privacy”

marzo 2018 Corso di formazione
Fondazione Collegio Europeo di Parma
“Finanziamenti Europei: Strumenti di Gestione e rendicontazione”



Dal 03/03/2017 al 23/03/2017 **Corso Valore Pubblica Amministrazione**
 Scuola di Specializzazione in studio sull'amministrazione pubblica - Via Belmeloro 10 – Bologna
 "Privacy e accesso all'informazione pubblica . Tra La Legge 241/1990 e il D.Lgs 97/2016"

Dal 2003 al 2005 **Praticantato legale**
 Studio Legale Santi Cristina – P.le C.A. Dalla Chiesa 3 - Parma

Anno 2003 **Laura magistrale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)**
 Università degli studi di Parma – Facoltà di Giurisprudenza
 votazione 110/110 con lode

Anno 1991 **Diploma di geometra**
 Istituto tecnico statale Camillo Rondani – Viale Maria Luigia – Parma
 votazione 56/60

CORSI FORMATIVI

Partecipazione a corsi formativi sia promossi dall'Amministrazione Comunale che da enti esterni, corsi di base, di aggiornamento ed avanzati come da libretto formativo presso Settore Sviluppo Organizzativo del Comune di Parma.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

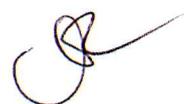
Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	Livello buono	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio

Competenze comunicative buone capacità di comunicazione;
 capacità di relazione con i diversi livelli gerarchici;
 buono spirito di gruppo;
 curiosità intellettuale;
 capacità di adeguamento

Competenze organizzative e gestionali ottima conoscenza della struttura organizzativa dell'ente;
 leadership;
 senso dell'organizzazione;
 capacità di coordinamento di gruppi di lavoro;
 buona attitudine alla gestione di progetti;
 buona attitudine alla gestione dei conflitti;
 capacità di problem solving;
 attitudine all'innovazione

Competenze professionali studio, analisi e applicazione delle novità normative, dottrinali e giurisprudenziali;
 ricerca di nuovi progetti e nuove soluzioni;
 conduzione e strutturazione analisi;



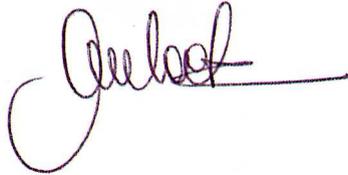
gestione amministrativa delle attività dell'ufficio

Competenze tecniche buona conoscenza dell'ambiente Windows;
ottimo utilizzo delle applicazioni Office (Word, Excel, Access, Power Point);
ottimo utilizzo di Internet e posta elettronica;

Patente di guida A/B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR 679/2016

02/04/19

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'G. Luca', with a long horizontal stroke extending to the right.

In merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016

Il sottoscritto FAVA GIUWA

nato a PARMA

il 11/03/1966

ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario/presidente di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura ad oggetto "l'affidamento in outsourcing del servizio di gestione del processo di stampa e postalizzazione delle Sanzioni amministrative relative alle attività del Comando di Polizia Municipale del Comune di Parma" CIG: 7782613179A

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, il ruolo di pubblico amministratore presso il Comune di Parma o di una sua partecipata;
- 5) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;

In esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

- 6) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- 7) di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

(solo per i commissari esterni)

Si indica l'esatta tipologia di impiego svolto negli ultimi cinque anni:

Si allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale di Parma Gestione Entrate S.p.A..

Parma, 12/4/19

Il dichiarante Gouletare

Giulia Fava

Data di nascita	11 settembre 1966
Indirizzo	
Città	Parma
Cod. fiscale	FVA GLI 66P51G337L
Telefono	0521/035927
e-mail:	g.fava@parmagestionenetrare.it
Istruzione	<p>Nel 1985 ha conseguito il diploma di maturità classica presso il liceo "G. Romagnosi" di Parma. In data 6 novembre 1991 ha sostenuto l'esame di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Parma discutendo una tesi sul nuovo processo penale e riportando la votazione di 110 con lode.</p> <p>Nel 1993 ha seguito un corso di perfezionamento in diritto tributario presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna.</p> <p>Nell'anno 1994, a seguito del tirocinio biennale svolto presso uno studio legale specializzato in diritto civile, ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte di Appello di Bologna.</p>
Esperienze Professionali	<p>Sentendosi naturalmente incline ad un servizio in divisa, ha partecipato e vinto il concorso pubblico bandito dal Comune di Parma, per 4 posti di "Commissario di Polizia Municipale", e dal 1° giugno 1994 presta servizio nel Corpo di Polizia Municipale della sua città, ove ha svolto con scrupolo e dedizione riconosciuti dai superiori, i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none">- funzioni di controllo del personale e vigilanza dei servizi esterni;- responsabile prima della Centrale Operativa e successivamente della Segreteria Comando;- funzioni di Vicecomandante del locale Corpo di P.M.;- ha tenuto corsi di formazione in materia del Codice della Strada presso diversi Istituti scolastici superiori della Città;- nel 1996 è stata incaricata della formazione dei dipendenti del Magistrato per il Po per il conseguimento della qualifica a svolgere funzioni di polizia stradale;- nel 1996 ha partecipato presso L'I.R.E.F. di Milano ad un corso di aggiornamento avanzato per ufficiali di Polizia municipale con uno stage all'estero (ad Orange in Francia),

superando il colloquio di valutazione finale con il giudizio di ottimo e risultando idonea a rivestire il ruolo di "Project manager" ;

- a seguito dell'entrata in vigore della L. 127/97 Bassanini bis, è stata formatore nei corsi di preparazione per il conferimento della qualifica di Ausiliari del traffico dei dipendenti della Azienda Municipalizzata di trasporto pubblico Tep spa e nei corsi di formazione per la qualifica di ausiliari della sosta dei dipendenti della società di gestione della sosta Infomobility spa;
- nel 2010 ha partecipato ad un corso di formazione e aggiornamento per Ufficiali e Comandanti della Polizia municipale organizzato dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale;
- è iscritta all'albo dei formatori della Scuola Interregionale della Polizia Locale e ha svolto attività di formatore per la stessa Scuola.

E' stata delegata dal Sindaco, in forza proprio della specifica abilitazione alla professione forense, a rappresentare il Comune di Parma nelle cause davanti al Pretore e poi davanti ai Giudici di Pace , avendo dimostrato la capacità di saper organizzare e gestire in modo autonomo e diretto, all'interno del Comando di P.M., il contenzioso amministrativo e giudiziario, con impostazione dei modelli delle memorie di costituzione in giudizio nelle opposizioni alle sanzioni amministrative del Codice della Strada, in nome e per conto dell'Amministrazione.

Ha svolto per un anno le funzioni di vice procuratore onorario nella giurisdizione penale del Giudice di Pace di Parma.

Nel 2004 il Comandante l'ha incaricata delle funzioni di responsabile della Divisione di Polizia Amministrativa, struttura complessa e articolata in uffici e nuclei specializzati, per cui è richiesta la competenza nella gestione delle seguenti materie: sanzioni amministrative e contenzioso, notifiche e accertamenti anagrafici, controlli in campo urbanistico-edilizio, vigilanza commerciale e nei mercati, gestione della depositaria comunale delle cose ritrovate.

Il 17/11/2009 il Direttore del Settore Sicurezza del Comune di Parma le ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa di Struttura, ritenendola, tra vari candidati, idonea per capacità e competenze, a rivestire il ruolo di responsabile di una struttura complessa, ove era richiesto di organizzare nuclei e uffici con funzioni diversificate – dalle sanzioni amministrative C.d.S., al contenzioso e alla vigilanza edilizia e commerciale-

e con una dotazione organica di circa 30 operatori. Nello svolgimento dell'incarico ha sempre raggiunto gli obiettivi assegnati, tanto che la Posizione organizzativa le è stata rinnovata di anno in anno fino al 2012.

Dal 1 gennaio 2013 , a seguito di selezione interna all'Ente, il Dirigente del Corpo di Polizia Municipale le ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa di direzione dell'unità organizzativa "Struttura Operativa Divisione Polizia Amministrativa", confermandola di fatto nello svolgimento delle mansioni assunte fin dal 2009 e aggiungendo anche la gestione dell'Ufficio Notifiche.

Con ordine di servizio del 8/1/2013 il Dirigente del Corpo di Polizia Municipale, in aggiunta ai Nuclei e Uffici facenti parte della Divisione Amministrativa, ha assegnato alla medesima divisione il Nucleo di Vigilanza Ambientale. In conseguenza di tali aggiornamenti l'organico della Divisione Amministrativa ha raggiunto il numero di circa 45 operatori.

Nel 2012 ha partecipato al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Dirigente Comandante della Polizia Municipale, indetto dal Comune di Parma, classificandosi nella graduatoria, approvata il 4/5/12 e tuttora in corso di validità, al terzo posto (a pari merito come punteggio totale con il secondo classificato).

Pubblicazioni:

Articolo pubblicato sul numero 3 marzo 2000 della rivista mensile "Il Vigile Urbano" dal titolo:
Veicoli a motore abbandonati su aree ad uso pubblico dopo il Decreto interministeriale 22/10/1999, n.460.

Saggio su "Gli ausiliari del traffico e della sosta" ammesso a partecipare al premio Gaetano Danese per il miglior saggio giuridico sulla circolazione stradale promosso da EGAF nel 2002.

Capacità e
competenze
personali

Forte determinazione nel raggiungere gli obiettivi.
Lavoro per obiettivi nel rispetto delle direzioni impartite.
Gestione, inoltro e verifica reclami in tempi rapidi.
Formulazione pareri.
Esperta in ricerche di sentenze e di giurisprudenza.
Ottima capacità di organizzazione, cooperazione e di collaborazione.
Notevole spirito d'iniziativa, facilità a instaurare rapporti, capacità di ascolto e di mediazione.

Attitudine al comando e al lavoro di gruppo con i collaboratori.

Propensione all'azione di comunicazione e di promozione.

Attitudine all'ascolto partecipato nei contatti con i cittadini.

Fortemente motivata ad un salto di qualità rispetto agli incarichi di posizione organizzativa svolti con continuità e costanza da parecchi anni.

Lingue straniere:
Inglese

Discreta conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta. Nel 1999 ha seguito un corso per migliorare la conoscenza della lingua inglese presso l'istituto privato In Lingua di Parma.

Competenze Informatiche

Conoscenza e facilità di utilizzo di sistemi operativi desktop: Windows 95/98/ME/NT/2000/XP;
Pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, Access, PowerPoint;
Internet browser: Microsoft Internet Explorer.
Posta Elettronica: Microsoft Outlook, Lotus Notes ed altri.
Buona conoscenza della navigazione in Internet.