



Comune di Parma

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DD-2016-1735 DEL 07/07/2016

Inserita nel fascicolo: 2006.III.1028

**Centro di Responsabilità: 17 0 0 0 - SETTORE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE**

Determinazione n. proposta 2016-PD-2263

OGGETTO: Assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 23 bis D.lgs. 165/01 di un
dipendente presso Parma Gestione Entrate SpA.



Comune di Parma

Centro di Responsabilità: 17 0 0 0 - SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Determinazione n. proposta 2016-PD-2263

OGGETTO: Assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 23 bis D.lgs. 165/01 di un dipendente presso Parma Gestione Entrate SpA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

PREMESSO:

CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 18/12/2015 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2016/2018 ed il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2016/2018 per la competenza e all'esercizio 2016 per la cassa;

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 410 del 30/12/2015 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018;

CHE con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 01/04/2016 esecutiva ai sensi e per gli effetti di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 con il quale, in relazione agli obiettivi individuati, sono state attribuite ai Dirigenti le correlate risorse, secondo la nuova macrostruttura approvata con delibera di GC n. 105 del 30/03/2016;

CHE con l'atto sopra citato si demanda al Dirigente responsabile l'adozione degli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi nel rispetto della normativa vigente;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 203 del 15/06/2016 con la quale si modifica il piano triennale dei fabbisogni del personale 2016-2018 e contestuale proposta di aggiornamento al DUP 2016-2018;

Visto l'art. 23 bis del D.Lgs. n. 165/20015, come modificato dal D.L. 31 gennaio 2005, n. 7, convertito nella L. 31 marzo 2005, n. 43 che prevede che *“sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private.. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie”*;

Premesso che:

- con nota prot. 135.573.III.3.2 del 06.07.2016 è stato trasmesso al Settore Risorse Umane e Organizzazione il progetto per l'assegnazione temporanea di personale, a firma congiunta del Dirigente del Settore Tributi, Lotta all'Evasione e Sistemi Informativi e del Presidente del CdA di Parma Gestione Entrate SpA;
- nel progetto sopra citato, volto alla verifica dell'adeguatezza dei procedimenti aziendali della società Parma Gestione Entrate SpA e all'attuazione dei necessari adattamenti, si chiede la disponibilità di una risorsa, individuata nella persona della Dott.ssa Giulia Fava – dipendente del Comune di Parma con profilo professionale di Funzionario Tecnico Commissario P.M. (cat. giur. D3) che verrà assegnata a Parma Gestione Entrate SpA;
- tale assegnazione avrà durata di anni uno, con decorrenza dall'11 luglio 2016, fatta salva la possibilità di interrompere in qualsiasi momento l'assegnazione stessa per motivate esigenze organizzative e, di converso, la facoltà della dipendente di interrompere la stessa per comprovati motivi personale e per motivi di forza maggiore, con contestuale rientro negli organici del Comune, nel medesimo profilo e posizione economica in atto alla data di sottoscrizione del protocollo di intesa;
- acquisito l'assenso, da parte della dipendente dott.ssa Giulia Fava, con nota prot. 136014 del 06/07/2016, all'assegnazione in oggetto;

Considerate le motivazioni che giustificano la presente assegnazione, volte alla rivisitazione dei processi di natura organizzativa e contabile finora adottati dalla società Parma Gestione Entrate SpA;

Visto il comma 7 dell'art. 23 bis d.lgs. 165/01 che stabilisce che “i predetti protocolli possono prevedere l'eventuale attribuzione di un compenso aggiuntivo, con oneri a carico delle imprese medesime”;

Dato atto che alla dott.ssa Fava verrà riconosciuto, oltre al trattamento fondamentale fisso attualmente in godimento presso il Comune di Parma - ad eccezione delle indennità accessorie:

- un trattamento economico accessorio fisso, omnicomprensivo, di euro 16.000,00 annui lordi;
- un trattamento accessorio variabile (risultato) pari a euro 4800,00 annui lordi, erogabile solamente a seguito dell'accertamento del raggiungimento dell'obiettivo finale che sarà assegnato formalmente alla dott.ssa Fava da parte di Parma Gestione Entrate e che sarà inserito nel protocollo di intesa da sottoscrivere tra le parti;

Ritenuto che l'importo del trattamento economico aggiuntivo sopra indicato rispetta il limite massimo erogabile ai titolari di posizione organizzativa, come previsto dal CCNL;

Dato atto che si ritiene opportuno che il trattamento economico fondamentale e accessorio sia anticipato dal Comune di Parma e a questi interamente rimborsato da Parma Gestione Entrate SpA;

Ritenuto pertanto che la spesa relativa all'assegnazione temporanea di che trattasi, comprensiva sia delle competenze spettanti alla dipendente sia dei contributi e delle ritenute di legge sul trattamento economico, è a carico della Società presso la quale la dipendente opera funzionalmente e che, quindi, le competenze spettanti alla dipendente saranno erogate dal Comune di Parma ed a questi rimborsate da Parma Gestione Entrate SpA, con le modalità definite in accordo tra Comune e Società;

Preso atto che sulla base del comma 2 dell'art. 11 del D.lgs. 446/97 e successive modifiche, l'I.R.A.P. deve essere versata dall'Ente presso il quale il personale è assegnato;

Dato atto che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona della Dott.ssa Donatella Signifredi, Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione, come da decreto del Sindaco di Parma DSFP 2016/32 – prot. 68478.2016.II.4 del 01.04.2016;

Visto l'art. 1, comma 414, della Legge n. 228/2012;

Visto l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;

Visto gli artt. 107 e 183 del T.U. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 87 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

- di disporre, per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate l'assegnazione temporanea presso Parma Gestione Entrate SpA della dott.ssa Giulia Fava - Funzionario Tecnico Commissario P.M. (cat. giur. D3), ai sensi dell'art. 23 bis D.Lgs. 165/01 ss.mm.ii, per un anno con decorrenza dall'11 luglio 2016, fatta salva la possibilità di interrompere in qualsiasi momento l'assegnazione stessa per motivate esigenze organizzative e, di converso, la facoltà della dipendente di interrompere la stessa per comprovati motivi personali e per motivi di forza maggiore, con contestuale rientro negli organici del Comune, nel medesimo profilo e posizione economica in atto alla data di sottoscrizione del protocollo di intesa;
- di dare atto che tale assegnazione sarà formalizzata da apposito protocollo da sottoscrivere con la Società;
- di dare atto che le modalità di rimborso del trattamento economico saranno definite da accordo tra Ente e Società;
- di riconoscere alla dott.ssa Fava, oltre al trattamento fondamentale fisso attualmente in godimento presso il Comune di Parma - ad eccezione delle indennità accessorie, un trattamento economico accessorio fisso, omnicomprensivo, di euro 16.000,00 annui lordi e un trattamento accessorio variabile (risultato) pari a euro 4800,00 annui lordi, erogabile solamente a seguito dell'accertamento del raggiungimento dell'obiettivo finale che sarà assegnato formalmente alla dott.ssa Fava da parte di Parma Gestione Entrate e che sarà inserito nel protocollo di intesa da sottoscrivere tra le parti;
- di dare atto che tali oneri saranno anticipati dal Comune di Parma e interamente rimborsati da Parma Gestione Entrate SpA;
- di dare atto che per tutto il periodo dell'assegnazione temporanea, le competenze spettanti alla dipendente continueranno ad essere erogate dal Comune di Parma e saranno a questi rimborsate da Parma Gestione Entrate SpA (escluso l'I.R.A.P. che sulla base del comma 2 dell'art.11 del D.lgs. 446/97 e successive modifiche deve essere versata dall'Ente presso il quale il personale è assegnato);

- di dare atto che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona della Dott.ssa Donatella Signifredi, Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione, come da decreto del Sindaco di Parma DSFP 2016/32 – prot. 68478.2016.II.4 del 01.04.2016;
- di dare atto che il rimborso da parte di Parma Gestione Entrate SpA sarà introitato alla risorsa 3050943 cap. 03059430 RIMBORSO SPESE PER DISTACCO DIPENDENTI COMUNALI – del relativo bilancio;
- di dare atto che la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle forme contrattuali prescritte dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti.

F.to digitalmente dal Dirigente di Settore-Servizio o suo delegato
(estremi del firmatario in calce alla pagina)