

Il sottoscritto _____, C.F. _____, residente in _____

Via _____, n. _____, in qualità di _____

della ditta / società / associazione _____

con sede in _____, via _____, n° _____

C.F. _____, P.I. _____

Tel. _____, e.mail _____

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 160/2019 ed al Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati in riferimento al servizio delle pubbliche affissioni ed al canone patrimoniale unico dovuto per tale servizio, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni (artt. 76 e 46 del D.P.R. 445/00) ,

RICHIEDE

L'affissione dei seguenti manifesti:

<ul style="list-style-type: none"> • N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ____/____/____ per ____ gg. Di cui in CS _____ <p>Oggetto Affissione: _____</p> <p>Si chiede l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<ul style="list-style-type: none"> • N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ____/____/____ per ____ gg. Di cui in CS _____ <p>Oggetto Affissione: _____</p> <p>Si chiede l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<ul style="list-style-type: none"> • N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ____/____/____ per ____ gg. Di cui in CS _____ <p>Oggetto Affissione: _____</p> <p>Si chiede l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<ul style="list-style-type: none"> • N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ____/____/____ per ____ gg. Di cui in CS _____ <p>Oggetto Affissione: _____</p> <p>Si chiede l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>
<ul style="list-style-type: none"> • N° _____ manifesti formato _____ X _____ dal ____/____/____ per ____ gg. Di cui in CS _____ <p>Oggetto Affissione: _____</p> <p>Si chiede l'affissione nei seguenti: Circuito n°/Cimasa n° _____</p>

Dichiara:

[] Di aver diritto alla riduzione del 50% del canone unico patrimoniale, rientrando nelle fattispecie previste dall'art. 36 vigente regolamento comunale, poiché: _____

[] Che sui manifesti indicati nella presente richiesta non sono presenti indicazione di pubblicità, logotipi o sponsor a carattere commerciale.

[] Di aver corrisposto la somma di € _____ mediante versamento a mezzo _____ del ____/____/____

Di aver preso visione delle Comunicazioni/Prescrizioni di cui alla pagina 2 del presente modello.

Si allega alla presente:

[] Documento di identità Ordinante/ Delega al: Sig _____

[] Documento di identità del Delegante Sig. _____ in qualità di _____ della _____

I manifesti saranno consegnati dal Sig. _____

Data _____

Firma ordinante

COMUNICAZIONI/PRESCRIZIONI:

1. Nel caso il presente modello non sia compilato in ogni sua parte lo stesso non sarà considerato valido e pertanto, ai sensi del comma 4 dell'art. 38 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati del Comune di Parma, la commissione sarà ritenuta nulla.
2. Ai sensi del comma 4 dell'art. 38 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati del Comune di Parma al presente ordine, pena la sua nullità, deve essere allegata attestazione dell'avvenuto versamento dei diritti di affissioni relativi.
3. La consegna dei materiali, sensi del comma 1 dell'art. 38 del Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati, deve essere effettuata, in orario di sportello, presso l'U.O. Pubblicità Pubbliche Affissioni e Imposta di soggiorno di Parma Gestione Entrate Spa entro e non oltre il terzo giorno lavorativo antecedente a quello previsto per l'affissione. La mancata consegna entro tale termine dei manifesti è regolata dal medesimo comma.
4. In caso il materiale da affiggere pervenga all'ufficio oltre la data di affissioni concordata, o comunque non sia rispettati i criteri indicati dal precedente punto 3, l'affissione comincerà, laddove possibile, nella prima giornata di affissione successiva alla data di consegna.
5. Per ragione di corretta gestione dei materiali in ogni plico di manifesti consegnato dovrà essere inserita chiara indicazione della ragione sociale/nominativo dell'ordinante e dei suoi recapiti telefonici oltre che indicazione relativamente alla campagna e data di affissione prenotata.
6. Per le medesime ragioni di cui al punto 5 si richiede che, per ordini che comprendano più tipologie di manifesti ovvero più date di affissioni, i manifesti siano inviati in plichi suddivisi per data di affissione e tipologia di manifesto.
7. Ai sensi del comma 7 dell'art. 22 del D.Lgs. 507/93 in caso di rinuncia all'esposizione dei manifesti antecedentemente alla data di affissione concordata il richiedente ha diritto al rimborso del 50 % della somma versata. Il rimborso sarà effettuato a richiesta formale dell'ordinante l'affissione e dovrà pervenire all'ufficio, anche a mezzo posta elettronica, entro la data concordata per l'esposizione dei manifesti. La richiesta dovrà essere sottoscritta dal richiedente/dal legale rappresentante dell'associazione /ente /soggetto giuridico che ha richiesto l'affissione dei manifesti ovvero da delegato di questi. La richiesta dovrà contenere, oltre ai dati del contribuente e della campagna oggetto dell'affissione, l'IBAN di un conto corrente bancario intestato al richiedente l'affissione. Alla domanda di rimborso dovrà essere allegata copia del versamento effettuato a saldo del diritto dovuto.

Il presente elenco non sostituisce in alcun modo le disposizioni di cui al vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e di occupazione di aree e spazi destinati a mercati in materia di pubbliche affissioni.

Orario di apertura dello sportello per la ricezione dei manifesti 8.30 – 13.20 dal Lunedì al Venerdì.

Parma Gestione Entrate, ai sensi del contratto di servizio in essere con il Comune di Parma, è responsabile del computo e dell'incasso del canone relativo al servizio per le pubbliche affissioni, della pianificazione delle Pubbliche Affissioni Comunali e della gestione delle richieste di informazioni in merito al servizio.