



Comune di Parma

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DD-2021-1709 DEL 26/07/2021

Inserita nel fascicolo: 2021.III/00003.1

**Centro di Responsabilità: 15 0 1 0 - SETTORE RISORSE UMANE - S.O. PERSONALE,
FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

Determinazione n. proposta 2021-PD-2262

OGGETTO: Assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 23 bis D.Lgs. 165/01 di un dipendente presso Parma Gestione Entrate S.p.A.



Comune di Parma

Centro di Responsabilità: 15 0 1 0 - SETTORE RISORSE UMANE - S.O. PERSONALE,
FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Determinazione n. proposta 2021-PD-2262

OGGETTO: Assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 23 bis D.Lgs. 165/01 di un dipendente presso Parma Gestione Entrate S.p.A.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE - S.O. PERSONALE, FORMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Visto l'art. 23 bis comma 7 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 gennaio 2005, n. 7, convertito nella L. 31 marzo 2005, n. 43 che prevede che *“sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie”*;

Preso atto che:

- sulla base del progetto avente ad oggetto *“Verifica dell'adeguatezza dei procedimenti aziendali della Società PGE SpA e attuazione dei necessari adattamenti”*, con determinazione dirigenziale n. 1735 del 07/07/2016 e successive proroghe, è stata disposta l'assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 23 bis D.Lgs 165/2001, della Dott.ssa Giulia Fava, Funzionario del Comune di Parma, fino al 10 luglio 2021;
- nei prossimi mesi giungerà a scadenza il contratto di servizio fra il Comune di Parma e Parma Gestione Entrate SpA per l'attività di gestione e riscossione ordinaria e coattiva delle entrate comunali (rep. scritt. priv. n. 10734/2006, n. 17725/2014 e n. 19282/2021) con conseguente apertura di una fase di individuazione del nuovo modello organizzativo e di un periodo di transizione che necessiterà di un adeguato governo da parte degli organi amministrativi e delle figure apicali della struttura societaria, in costante confronto con il competente Settore comunale;
- in tale contesto risulta pertanto fondamentale garantire, contemporaneamente al percorso di individuazione del nuovo modello organizzativo, la continuità dell'esecuzione del contratto di servizio anche nella fase transitoria, al fine di assicurare il regolare flusso delle entrate alle casse comunali;

Viste:

- la nota prot. 121965 del 14/07/2021 a firma del Dirigente del Settore Entrate, Tributi, Lotta all'Evasione e Organismi Partecipati, nella quale veniva evidenziata l'importanza di continuare ad avvalersi della professionalità della Dott.ssa Giulia Fava, tramite assegnazione temporanea presso la Società;
- la nota prot. 125308 del 21/07/2021 con cui Parma Gestione Entrate SpA chiedeva formalmente una nuova assegnazione della Dott.ssa Giulia Fava, fino al 31/12/2021 – fatta salva la possibilità di proroga –, per lo svolgimento delle attività indicate nel progetto avente ad oggetto “*Supporto nella gestione della fase di passaggio alla futura forma di gestione della riscossione ordinaria e coattiva*”;
- l'assenso della dipendente con nota prot. 125241 del 21/07/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 243 del 26 luglio 2021 con la quale è stato espresso indirizzo favorevole all'assegnazione della Dott.ssa Giulia Fava presso Parma Gestione Entrate SpA, rispondendo tale assegnazione sia alle esigenze sia di Parma Gestione Entrate SpA sia del Comune di Parma nel contesto e per le motivazioni sopra illustrate;

Dato atto che tale assegnazione è disciplinata da apposito protocollo di intesa, regolante modalità e oneri tra le parti e da sottoscrivere tra il Comune e la Società, allegato al presente atto e costituente parte integrante dello stesso;

Preso atto che:

- la spesa relativa all'assegnazione di che trattasi, comprensiva sia delle competenze spettanti al dipendente sia dei contributi e delle ritenute di legge sul trattamento economico, sia a carico di Parma Gestione Entrate SpA e quindi erogata dal Comune di Parma ed a questi rimborsata con le modalità definite in accordo tra le parti;
- sulla base del comma 2 dell'art. 11 del D.Lgs. 446/1997 e successive modifiche, l'I.R.A.P. deve essere versata dall'Ente presso il quale il personale è assegnato;
- il comma 7 dell'art. 23 bis del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che i protocolli d'intesa tra le parti possono prevedere l'eventuale attribuzione di un trattamento economico aggiuntivo, con oneri a carico dall'Ente presso il quale il personale è assegnato;
- Parma Gestione Entrate SpA si impegna a riconoscere alla Dott.ssa Fava, oltre al trattamento fondamentale fisso attualmente in godimento presso il Comune di Parma - ad eccezione delle indennità accessorie - tenuto conto della complessità delle funzioni e dell'ampio raggio di azione cui la figura professionale sarà preposta, l'attribuzione di un compenso aggiuntivo ex comma 7 del citato art. 23 bis, così strutturato: un trattamento economico accessorio fisso, omnicomprensivo, di euro 16.000,00 annui lordi; un trattamento accessorio variabile (risultato) pari a euro 4.000,00 - per il periodo di tale assegnazione - erogabile solamente a seguito dell'accertamento del raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Dott.ssa Fava da parte di Parma Gestione Entrate SpA, da formalizzare nel protocollo di intesa fra le parti, in conformità al progetto organizzativo legato alle funzioni sopra descritte. La valutazione sarà effettuata dal CdA entro la scadenza dell'assegnazione temporanea ed il trattamento accessorio variabile (risultato) potrà essere liquidato integralmente o parzialmente secondo un criterio di proporzionalità rispetto agli obiettivi raggiunti. L'erogazione della quota di trattamento accessorio legata al risultato verrà erogata con le modalità previste dalla Società sia per quanto riguarda la predeterminazione obiettivi, di target e indicatori nonché modalità di verifica del loro raggiungimento;

DATO ATTO che la Dott.ssa Debora Saccani è stata nominata dirigente del Settore “Risorse Umane” con Decreto del Sindaco DSFP 2020/44 - PG 176621 del 30/10/2020;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona della Dott.ssa Giada Bernabei, nominata in qualità di posizione organizzativa della S.O. Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo con provvedimento prot. n. 213174 del 31/12/2020 del Settore Risorse Umane;

VISTO l’art. 5 del D.Lgs. 165/2001;

VISTI gli artt. 107 del T.U. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l’art. 87 dello Statuto comunale;

DETERMINA

- 1) Per le motivazioni indicate in premessa e qui richiamate, di disporre l’assegnazione temporanea, ai sensi dell’art. 23 bis del D.Lgs. 165/2001, presso Parma Gestione Entrate SpA della Dott.ssa Giulia Fava, Funzionario del Comune di Parma, dalla data di sottoscrizione del protocollo di intesa e fino al 31/12/2021, salvo proroga, come da richiesta della Società e per lo svolgimento delle attività individuate nel progetto, condiviso tra le parti e acquisito a protocollo n. 125248 del 21/07/2021;
- 2) Di approvare lo schema di protocollo di intesa disciplinante modalità e oneri della suddetta assegnazione, allegato al presente atto e costituente parte integrante dello stesso;
- 3) Di dare che, in considerazione della complessità delle funzioni e dell’ampio raggio di azione cui la figura professionale sarà preposta, Parma Gestione Entrate SpA si impegna a riconoscere alla Dott.ssa Fava, oltre al trattamento fondamentale fisso attualmente in godimento presso il Comune di Parma - ad eccezione delle indennità accessorie - l’attribuzione di un compenso aggiuntivo ex comma 7 del citato art. 23 bis, così strutturato: un trattamento economico accessorio fisso, omnicomprensivo, di euro 16.000,00 annui lordi; un trattamento accessorio variabile (risultato) pari a euro 4.000,00 - per il periodo di tale assegnazione - erogabile solamente a seguito dell’accertamento del raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Dott.ssa Fava da parte di Parma Gestione Entrate SpA. La valutazione sarà effettuata dal CdA entro la scadenza dell’assegnazione temporanea ed il trattamento accessorio variabile (risultato) potrà essere liquidato integralmente o parzialmente secondo un criterio di proporzionalità rispetto agli obiettivi raggiunti. L’erogazione della quota di trattamento accessorio legata al risultato verrà erogata con le modalità previste dalla Società sia per quanto riguarda la predeterminazione obiettivi, di target e indicatori nonché modalità di verifica del loro raggiungimento.
- 4) Di dare atto che la spesa relativa all’assegnazione temporanea di che trattasi, comprensiva sia delle competenze spettanti alla dipendente sia dei contributi e delle ritenute di legge sul trattamento economico, è a carico della Società presso la quale il dipendente opera funzionalmente e che, quindi, le competenze spettanti al dipendente sono erogate dal Comune di Parma ed a questi rimborsate da Parma Gestione Entrate SpA, ad esclusione dell’I.R.A.P. che, sulla base del comma 2 dell’art.11 del D.Lgs. 446/1997 e successive modifiche deve essere versata dall’Ente presso il quale il personale è assegnato;

- 5) Di dare atto che il rimborso da parte della Società, come da prospetto allegato, sarà introitato sul capitolo 03502040 RIMBORSO SPESE PER DISTACCO DIPENDENTI COMUNALI – del relativo bilancio;
- 6) Di dare atto che la Dott.ssa Debora Saccani è stata nominata dirigente del Settore “Risorse Umane” con Decreto del Sindaco DSFP 2020/44 - PG 176621 del 30/10/2020;
- 7) Di dare atto che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona della Dott.ssa Giada Bernabei, nominata in qualità di posizione organizzativa della S.O. Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo con provvedimento prot. n. 213174 del 31/12/2020 della Dirigente del Settore Risorse Umane.

F.to digitalmente dal Dirigente di Settore-Servizio o suo delegato
(estremi del firmatario in calce alla pagina)